

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями

Квалификация бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бюджетного учета, приобретение практических навыков по организации учета смет доходов и расходов бюджетных учреждений, контролю за их финансово-хозяйственной деятельностью, а также составлению бухгалтерской отчетности.

Курс бюджетного учета обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины направленности(профиля) «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями».

Профессиональный стандарт:03.001 Специалист по социальной работе

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Бюджетный» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В. ДВ.04. 02

Изучение дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Математика»; «Экономическая теория, микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика».

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Разработка управленческих решений», «Экономика отраслей АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Бюджетный учет», используются при изучении дисциплин: «Региональная экономика и управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Исследование социально-экономических и политических процессов», при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной практики НИР, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате обучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки(03.001 Специалист по социальной работе. ТФ. – В/01.7)

Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (03.001 Специалист по социальной работе.ТФ. – В/02.7)

Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (03.001 Специалист по социальной работе.ТФ.- В/03.7)

трудоые функции:

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ. – В/01.7

Проведение анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации

Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ. – В/02.7

Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей

Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов

Анализ работы подразделения (группы специалистов)

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ.- В/03.7

Выявление и измерение показателей эффективности социального обслуживания

Оценка эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки

Освоение дисциплины направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвину-тый
ОПК-5 Знать: основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	Не знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	Слабо знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	Хорошо знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	Отлично знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.

				секторах.
Уметь: анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	Не умеет анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	Слабо умеет анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	Хорошо умеет анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	Отлично умеет анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.
Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Не владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Частично владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Владеет на базовом уровне навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Свободно владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
ПК-3 Знать: основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных	Не знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов,	Слабо знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов,	Хорошо знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и	Отлично знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов,

х (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков	сущность бюджетных рисков	сущность бюджетных рисков	структуре государственных активов, сущность бюджетных рисков	бюджетированию и структуре государственных активов, сущность бюджетных рисков
Уметь: обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	Не умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	Слабо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	Хорошо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	Отлично умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными и рисками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-методы бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

-систему нормативного регулирования бюджетного учета;

- бюджетную классификацию и шифры счетов бюджетного учета

-методику составления бюджетной отчетности.

Уметь:

-применять методы бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

-использовать систему нормативного регулирования бюджетного учета;

- применять бюджетную классификацию и шифры счетов бюджетного учета;

-составлять бюджетную отчетность.

Владеть:

- методами бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- системой нормативного регулирования бюджетного учета;
- навыками бюджетной классификации и составления корреспонденции счетов бюджетного учета;
- навыками составления бюджетной отчетности.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций**

Разделы, темы дисциплины	ОПК-5	ПК-3	Общее количество компетенций
1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	x	x	2
2. Учет санкционирования расходов бюджетов. Учет денежных средств и оплата принятых обязательств в бюджетных учреждениях.		x	1
3. Учет основных средств, производственных и нематериальных активов		x	1
4. Учет материальных запасов		x	1
5. Учет оплаты труда, доходов и расходов по предпринимательской деятельности		x	1
6. Учет расчетных операций		x	1
7. Учет финансовых результатов		x	1
8. Годовая бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	x	x	2

### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество acad. часов	
	по очной форме обучения (3 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	51	6
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	6
лекции	17	2
практические занятия	34	4
Самостоятельная работа, в т.ч.	57	98
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	48
подготовка к практическим занятиям	14	32
выполнение индивидуальных заданий	12	18
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	13	-
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

#### 4.2 Лекционные занятия

№	Темы лекций и их содержание	Объем в acad. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2	2	ОПК-5, ПК-3
2.	Учет санкционирования расходов бюджетов. Учет денежных средств и оплата принятых обязательств в бюджетных учреждениях.	2		ПК-3
3.	Учет основных средств, производственных и нематериальных активов	2		ПК-3
4.	Учет материальных запасов	2		ПК-3
5.	Учет оплаты труда, доходов и расходов по предпринимательской деятельности	2		ПК-3
6.	Учет расчетных операций	2		ПК-3
7.	Учет финансовых результатов	3		ПК-3
8.	Годовая бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	2		ОПК-5, ПК-3
	Итого	17	2	

### 4.3. Лабораторные занятия –не предусмотрены

#### 4.4 Практические занятия

№	Тема практических занятий	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	4	2	ОПК-5, ПК-3
2.	Учет санкционирования расходов бюджетов. Учет денежных средств и оплата принятых обязательств в бюджетных учреждениях.	4		ПК-3
3.	Учет основных средств, производственных и нематериальных активов	2		ПК-3
4.	Учет материальных запасов	4		ПК-3
5.	Учет оплаты труда, доходов и расходов по предпринимательской деятельности	4	2	ПК-3
6.	Учет расчетных операций	6		ПК-3
7.	Учет финансовых результатов	4		ПК-3
8.	Годовая бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	6		ОПК-5, ПК-3
		34	4	

#### 4.5 Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в акад. часах	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
		Подготовка к практическим занятиям	1	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
2.	Учет санкционирования расходов бюджетов. Учет денежных средств и оплата принятых обязательств в бюджетных учреждениях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных	1	

		тестов)		
3.	Учет основных средств, производственных и нематериальных активов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
4.	Учет материальных запасов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
5.	Учет оплаты труда, доходов и расходов по предпринимательской деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
6.	Учет расчетных операций	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
7.	Учет финансовых результатов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных	3	6

		заданий		
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
8.	Годовая бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
		Подготовка к практическим занятиям	1	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	
	Итого		57	98

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв.учебно-методическим советом университета протокол учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2022 г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2023 -24с.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике.

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и компетентностно-ориентированного задания

Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач бюджетного учета: организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, учет санкционирования расходов бюджетов, учет денежных средств и оплата принятых обязательств в бюджетных учреждениях, учет основных средств, непроизводственных и нематериальных активов, учет материальных запасов, учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности, учет расчетов с дебиторами и кредиторами, учет финансовых результатов, годовая бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.

Номера теоретических вопросов и ситуаций определяются в соответствии с шифром зачетной книжки (по последним цифрам).

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Реформирование бюджетного учета. Определение и основные задачи бюджетного учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Оценка имущества и обязательств. Оценка имущества и

обязательств. Документирование хозяйственных операций. План счетов бюджетного учета. Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Тема 2. Учет санкционирования расходов бюджетов. Учет денежных средств и оплата принятых обязательств в бюджетных учреждениях.

Основные нормативные документы. Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований. Основные нормативные документы. Учет денежных средств учреждений на банковских счетах. Учет денежных средств учреждений во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет аккредитивов. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет средств на счетах бюджетов. Учет денежных средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Учет финансовых вложений. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений.

Тема 3. Учет основных средств, произведенных и нематериальных активов

Основные нормативные документы. Задачи, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет произведенных активов. Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов в пути. Инвентаризация произведенных нематериальных активов.

Тема 4. Учет материальных запасов

Основные нормативные документы. Материальные запасы, их классификация. Задачи учета. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Синтетический учет материальных запасов. Аналитический учет материальных запасов. Учет вложений в материальные запасы. Учет материалов в пути. Инвентаризация материальных запасов. Контроль за состоянием и рациональным использованием материальных запасов и основные направления совершенствования их учета.

Тема 5. Учет оплаты труда, доходов и расходов по предпринимательской деятельности

Основные нормативные документы. Учет труда и его оплаты. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Тема 6. Учет расчетных операций

Основные нормативные документы. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета. Основные нормативные документы. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Инвентаризация обязательств и расчетов с дебиторами.

## ТЕМА 7. Учет финансовых результатов

Основные нормативные документы. Учет финансового результата учреждения. Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов.

## Тема 8. Годовая бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений

Основные нормативные документы. Виды и формы отчетности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджетов. Порядок составления отчетов об исполнении бюджета. Порядок составления отчета о финансовых результатах деятельности. Порядок составления отчета о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств. Порядок составления справочной бюджетной отчетности. Порядок составления отдельных разделов пояснительной записки к годовой бюджетной отчетности. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – решение учетно-аналитических задач по условиям и фактическим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным методам бухгалтерского учета и анализа, расчет себестоимости продукции (работ, услуг), учетно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений. интерактивная форма – работа в малых группах
Самостоятельная работа	традиционная форма (работа с учебной и справочной литературой, изучение интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию, выполнение рефератов)

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Бюджетный учет».

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бюджетный учет»

№	Контролируемые разделы	Код	Оценочное средство
---	------------------------	-----	--------------------

п/п	(темы) дисциплины	контролируемой компетенции	наименование	количество
1.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ОПК-5, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 4 6
2.	Учет санкционирования расходов бюджетов. Учет денежных средств и оплата принятых обязательств в бюджетных учреждениях	ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	19 9 4
3.	Учет основных средств, производственных и нематериальных активов	ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 8 10
4.	Учет материальных запасов	ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 5 7
5.	Учет оплаты труда, доходов и расходов по предпринимательской деятельности	ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 5 6
6.	Учет расчетных операций	ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 8 7
7.	Учет финансовых результатов	ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	3 2 2
8.	Годовая бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	ОПК-5, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 7 8

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Реформирование бюджетного учета (ОПК-5, ПК-3)
2. Понятие и задачи бюджетного учета, его нормативное регулирование (ОПК-5, ПК-3)
3. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях (ОПК-5, ПК-3)
4. Характеристика бюджетной классификации и ее роли в организации бюджетного учета (ОПК-5, ПК-3)
5. Характеристика Плана счетов бюджетного учета. Структура номера счета бюджетного учета (ОПК-5, ПК-3)
6. Состав и порядок оформления регистров бюджетного учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах (ОПК-5, ПК-3)
7. Характеристика механизма бюджетного финансирования (ПК-3)
8. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения (ПК-3)
9. Учет санкционирования расходов (ПК-3)
10. Учет денежных средств и оплата принятых обязательств (ПК-3)
11. Задачи, классификация и оценка основных средств (ПК-3)
12. Документальное оформление движения основных средств (ПК-3)
13. Срок полезного использования по объектам основных средств (ПК-3)
14. Аналитический учет основных средств (ПК-3)
15. Синтетический учет наличия и движения основных средств (ПК-3)
16. Учет произведенных активов (ПК-3)

17. Учет нематериальных активов (ПК3)
18. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов (ПК-3)
19. Учет вложений в нефинансовые активы (ПК-3)
20. Инвентаризация основных средств, произведенных и нематериальных активов (ПК-3)
21. Материальные запасы, их классификация, задачи учета (ПК-3)
22. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов (ПК-3)
23. Синтетический учет материальных запасов (ПК-3)
24. Аналитический учет материальных запасов (ПК-3)
25. Учет вложений в материальные запасы (ПК-3)
26. Инвентаризация материальных запасов (ПК-3)
27. Контроль за состоянием и рациональным использованием материальных запасов и основные направления совершенствования их учета (ПК-3)
28. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления (ПК-3)
29. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты (ПК-3)
30. Синтетический учет расчетов по оплате труда (ПК-3)
31. Учет удержаний из заработной платы (ПК-3)
32. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения (ПК-3)
33. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности (ПК-3)
34. Учет расчетов с дебиторами по доходам (ПК-3)
35. Учет расчетов по выданным авансам (ПК-3)
36. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам (ПК-3)
37. Учет расчетов с подотчетными лицами (ПК-3)
38. Учет с кредиторами по долговым обязательствам (ПК-3)
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-3)
40. Учет расчетов по платежам в бюджет (ПК-3)
41. Учет финансового результата учреждения (ПК-3)
42. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход (ПК-3)
43. Виды и формы бюджетной отчетности (ОПК-5, ПК-3)
44. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджетов. (ОПК-5, ПК-3)
45. Порядок составления отчетов об исполнении бюджета (ОПК-5, ПК-3)
46. Порядок составления отчета о финансовых результатах деятельности (ОПК-5, ПК-3)
47. Порядок составления отчета о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств (ОПК-5, ПК-3)
48. Порядок составления ежемесячной справочной бюджетной отчетности (ОПК-5, ПК-3)
49. Порядок составления отдельных разделов пояснительной записки к годовой бюджетной отчетности (ОПК-5, ПК-3)
50. Налоговая отчетность бюджетных учреждений (ОПК-5, ПК-3)
- 51.

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»</p>	<p>Знает: -методы бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; -систему нормативного регулирования бюджетного учета; - бюджетную классификацию и шифры счетов бюджетного учета -методику составления бюджетной отчетности.</p> <p>Умеет: -применять методы бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; -использовать систему нормативного регулирования бюджетного учета; - применять бюджетную классификацию и шифры счетов бюджетного учета; -составлять бюджетную отчетность.</p> <p>Владеет: -методами бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; -системой нормативного регулирования бюджетного учета; -навыками бюджетной классификации и составления корреспонденции счетов бюджетного учета; -навыками составления бюджетной отчетности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету ( 22-30 баллов);</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>Недостаточно знает: -методы бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат(5-6 баллов); вопросы к зачету ( 16-21 балл);</p>

	<p>-систему нормативного регулирования бюджетного учета;</p> <p>- бюджетную классификацию и шифры счетов бюджетного учета</p> <p>-методику составления бюджетной отчетности.</p> <p>Недостаточно умеет:</p> <p>-применять методы бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>-использовать систему нормативного регулирования бюджетного учета;</p> <p>- применять бюджетную классификацию и шифры счетов бюджетного учета;</p> <p>-составлять бюджетную отчетность.</p> <p>Недостаточно владеет:</p> <p>-методами бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>-системой нормативного регулирования бюджетного учета;</p> <p>-навыками бюджетной классификации и составления корреспонденции счетов бюджетного учета;</p> <p>-навыками составления бюджетной отчетности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>Поверхностно знает:</p> <p>-методы бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>-систему нормативного регулирования бюджетного учета;</p> <p>-бюджетную классификацию и шифры счетов бюджетного учета</p> <p>-методику составления бюджетной отчетности.</p> <p>Поверхностно умеет:</p> <p>-применять методы бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия решений по бюджетированию и структуре</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету, ( 10-15 баллов);</p>

	<p>государственных (муниципальных) активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать систему нормативного регулирования бюджетного учета;</li> <li>- применять бюджетную классификацию и шифры счетов бюджетного учета;</li> <li>-составлять бюджетную отчетность.</li> </ul> <p>Поверхностно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</li> <li>-системой нормативного регулирования бюджетного учета;</li> <li>-навыками бюджетной классификации и составления корреспонденции счетов бюджетного учета;</li> <li>-навыками составления бюджетной отчетности.</li> </ul> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</li> <li>-систему нормативного регулирования бюджетного учета;</li> <li>- бюджетную классификацию и шифры счетов бюджетного учета</li> <li>-методику составления бюджетной отчетности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</li> <li>-использовать систему нормативного регулирования бюджетного учета;</li> <li>- применять бюджетную классификацию и шифры счетов бюджетного учета;</li> <li>-составлять бюджетную отчетность.</li> </ul> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами бюджетного учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия</li> </ul>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету ( 0-9 баллов);</p>

	<p>управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>-системой нормативного регулирования бюджетного учета;</p> <p>-навыками бюджетной классификации и составления корреспонденции счетов бюджетного учета;</p> <p>-навыками составления бюджетной отчетности.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная учебная литература**

1. Лосева, А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.
3. Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 519 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03741-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F](http://www.biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F).

### **Дополнительная учебная литература**

1. Балдина С.В. Бюджетный учет в Российской Федерации / С.В. Балдина. — М.: МЦФЭР, 2005. — 815с.
2. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA036872221D07B587BE03](http://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA036872221D07B587BE03) . - Загл. с экрана

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>

## **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Попова В.Б. УМКД по дисциплине «Бюджетный учет» для обучающихся направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями», Издательство Мичуринский ГАУ, 2023
2. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Бюджетный учет» для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями».
4. Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Бюджетный учет» для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями».

## **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от

	текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )				17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
----	----------------	--------------------------------	---

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п\п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/403)	1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) 2. Экран рулонный 3. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 4. Стенд (инв. №1101043023) 5. Стенд (инв. №1101043022) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/412)	1. Компьютер Alton (инв. № 1101042952) 2. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042974, 1101042973, 1101042972, 1101042971, 1101042970, 1101042969, 1101042968, 1101042967, 1101042966) 3. Компьютер Duai Core, мат. плата ASUSP5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045243) 4. Компьютер Duai Core, мат. плата ASUSP5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045239) 5. Компьютер AMD Sempron (инв. № 1101045718) 6. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20"(инв.№ 21012400477) 7. Концентратор (инв.№ 2101061663)

		Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
	Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)</li> <li>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)</li> <li>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)</li> <li>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)</li> <li>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)</li> <li>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)</li> <li>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)</li> <li>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</li> </ol> Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Лосева А.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Трунов А.И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 5 от «12» января 2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 6 от «19» января 2016г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №5 от 21 января 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 8 от «12» мая 2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 11 от «14» июня 2016г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №5 от «05» апреля 2018г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от 18 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от 14 апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №8 от 12 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от 13 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования